

Vereinbarung

mit der Pfarre Schwertberg über die Nutzung von Flächen und/oder Räumlichkeiten
im Pfarrzentrum der Pfarre Schwertberg
AGAPE

Gegenstand/Inhalt der Veranstaltung:	
Datum/Uhrzeit:	
Veranstalter/Benützer:	
Anschrift:	
verantwortliche Person:	
Telefon/Email:	
Beginn Aufbau/Ende Abbau:	
Voraussichtlicher Rückgabetermin Schlüssel/Kaution:	

Pauschale – Variante 1

- **Benutzungsumfang:** Kühlraum, Geschirrspüler, Gläser, Krüge, Geschirr, Stehtische, Schirme,.....
- **Flächen/Räumlichkeiten:** Vorplatz oben und/oder unten, Foyer oben und/oder unten
- **EUR 80,-, bzw. EUR 120,-incl. Saal bei Schlechtwetter**

Anmerkung: Pauschale ist unabhängig von der Gästeanzahl. Getränke sind ausschließlich selbst zu organisieren. Achtung: ca. 100 Sektgläser vorhanden!

Pauschale – Variante 2

- **Benutzungsumfang:** Nur Räume mit Wasser und Strom (kein Kühlraum, kein Geschirrspüler, keine Stehtische, keine Gläser, keine Krüge, kein Geschirr, keine Schirme,...)

Benützungsg Gebühr:

- Küche und Foyer oben und/oder unten EUR 60,--
- Küche und Foyer oben und/oder unten + Saal EUR 100,--
- nur Saal EUR 100,--

Pauschale – Variante 3, Catering durch Partyservice am Vorplatz

- **Benutzungsumfang:** kein Kühlraum, kein Geschirrspüler, keine Stehtische, keine Gläser, keine Krüge, kein Geschirr, keine Schirme,...
 - Nutzen der pfarrlichen Infrastruktur (Wasser, Strom, WC) EUR 30,--
 - incl. Saal als Regenausweiche EUR 80,--

Allgemeines:

Diese Vereinbarung gilt **nur am Hochzeitstag**, für Vorbereitungen vorher (ebenso den folgenden Abbau) muss angefragt werden ob die Räumlichkeiten frei sind

Die o.a. Pauschalen gelten für **max. 3 Stunden**.

Bitte wenden

Schlechtwetter: Wer den **Saal als Regenausweiche** verwenden möchte, soll diesen gleich mitreservieren.
Die Verrechnung erfolgt nur im tatsächlichen Bedarfsfall.

Die **Abrechnung** erfolgt über Pfarrbüro Das Pfarrbüffet gibt dem Pfarrbüro den entsprechenden Verbrauch bekannt.

Organisation Pfarrbüffet ist mit Elisabeth Bichelmaier zu klären.

Schlüsselabholung und Getränkeanlieferung/-abholung nur zu den Öffnungszeiten des Pfarrbüros.

Sondereinbarungen: _____

Nutzungsgebühr: EUR _____

Der Benutzer bzw. dessen Vertreter bestätigt und akzeptiert mit seiner Unterschrift ausdrücklich die o.a. Angaben und Gebühren, sowie die Hausordnung.

Benützer/Vertreter

Datum

Pfarre Schwertberg